

## REGULAMIN PROJEKTU „AKTYWIZACJA – TWOJĄ SZANSĄ!” nr RPMP.09.01.02-12-0265/17

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pt. **„AKTYWIZACJA – Twoją szansą!”**, realizowanego na terenie województwa małopolskiego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, typ projektu: **Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.**
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Inicjatyw Społecznych „Barwy Ziemi” z siedzibą Olszanka 21 d, 22 – 110 Krzczonów (zwaną dalej Realizatorem Projektu).
4. Czas realizacji projektu: 01.08.2018r. – 31.03.2019r.
5. Biuro Projektu „AKTYWIZACJA – Twoją szansą!” zlokalizowane jest na terenie województwa małopolskiego, ul. Nullo 28, 32-300 Olkusz, tel. 690-980-060.

### § 2

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada wsparcie dla **36 osób – 22 kobiet i 14 mężczyzn (UP) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup>**, w tym:

<sup>1</sup> Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r. poz. 382.);
- e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) Osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego<sup>2</sup> rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek<sup>3</sup>,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności<sup>4</sup>;
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ);
- osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego woj. małopolskie<sup>5</sup>, w tym:

psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

- g) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) Osoby kwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) Osoby niesamodzielne - osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- k) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

<sup>2</sup> **Wielokrotne wykluczenie społeczne** w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” to wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych poniżej (patrz: przypis 2)

<sup>3</sup> Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a. ubóstwa;
- b. sieroctwa;
- c. bezdomności;
- d. bezrobocia;
- e. niepełnosprawności;
- f. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- g. przemocy w rodzinie;
- h. potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- i. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- j. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- k. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- l. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- m. alkoholizmu lub narkomanii;
- n. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- o. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

<sup>4</sup> Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”

- min. 52% osób (19) zamieszkujących powiaty zagrożone skumulowanymi problemami społecznymi proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, m. Nowy Sącz, suski, tarnowski, m. Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki [kryterium premiujące nr 5],
  - min. 52% osób bezrobotnych (19), dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy [kryterium premiujące nr 2].
2. Celem głównym projektu jest wyższa aktywność społeczno-zawodowa oraz zdolność do zatrudnienia min. 90% z 36 UP (22K i 14M) dzięki uczestnictwu we wsparciu odpowiadającemu kompleksowo na zidentyfikowane u danego UP potrzeby.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja do Projektu**

##### **I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób otwarty i turowy (I tura: 08.2018 - 12os., II tura: 09.2018 – 24os.).
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://barwyziemi.eu/aktywizacja-twoja-szansa/>
3. Rekrutacja do Projektu będzie uwzględniała specyfikę grupy docelowej i będzie prowadzona z poszanowaniem zasad: przejrzystości i bezstronności oraz równego dostępu, a także zgodnie z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu to:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) ankieta rekrutacyjna,
  - c) orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy),
  - d) oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej posiadającej III profil pomocy (zg. z ustawą o promocji zatrudnienia i inst. rynku pracy z dn. 20.04.2004 r.) (jeśli dotyczy),
  - e) oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego (jeśli dotyczy),

- f) oświadczenie o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (jeśli dotyczy),
- g) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie powiatu zagrożonego skumulowanymi problemami społecznymi,
- h) oświadczenie o kwalifikowalności,
- i) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej lub przynależności do grupy określonej w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 o pomocy społecznej (jeśli dotyczy),
- j) oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy),
- k) ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- l) oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
- m) oświadczenie uczestnika dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

### 5. Profil Uczestnika Projektu (UP)

Grupę docelową projektu stanowi 36 osób (w tym 22 kobiety i 14 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym: osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi; osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ; osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 zamieszkujące woj. małopolskie, w tym: min. 52% (tj. 19 osób) zamieszkujących powiaty zagrożone skumulowanymi problemami społecznymi: proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, m. Nowy Sącz, suski, tarnowski, m. Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki, min. 52% osób bezrobotnych (tj. 19 osób), dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### 6. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie warunków formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów (Dokumenty dostępne są na stronie <http://barwyziemi.eu/aktywizacja-twoja-szansa/> oraz w siedzibie Biura Projektu).
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu oraz Specjalista/ka ds. organizacyjnych.

### III. Etapy rekrutacji

8. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie na terenie województwa małopolskiego w sposób otwarty i turowy (I tura: 08.2018 - 12os., II tura: 09.2018 – 24os.).
9. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, wymienionych w § 3 Rekrutacja do Projektu osobiście do Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Biuro Projektu **„AKTYWIZACJA – Twoja szansa!” ul. ul. Nullo 28, 32-300 Olkusz.**
10. Osoby niepełnosprawne zainteresowane udziałem w projekcie będą miały możliwość zgłoszenia udziału w projekcie drogą elektroniczną – poprzez wysłanie mailowo wypełnianych elektronicznie dokumentów rekrutacyjnych na adres: barwyziemi@interia.eu. W takiej sytuacji dokumenty rekrutacyjne UP będzie mógł podpisać w dowolnie wybranym przez siebie terminie, jednak najpóźniej w dniu komisji rekrutacyjnej.
11. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
12. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać w momencie zgromadzenia odpowiedniej liczby zgłoszeń, które zostaną zakwalifikowane na listę główną. Lista ostateczna będzie obejmowała 36 osób, lista rezerwowa zostanie utworzona w przypadku większej liczby zgłoszeń (maksymalnie 6 osób).
13. **Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach: formalnym i merytorycznym.**
14. W **etapie formalnym** ocenie podlegać będzie: kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych) oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej (**patrz § 2, pkt. 1**), na podstawie przedstawionych dokumentów/ oświadczeń/ zaświadczeń (**patrz § 3, pkt. 4**) (niespełniające wymogów zgłoszenia – odrzucenie).
15. Kandydat zostanie poinformowany (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu lub nie spełnieniu przez niego warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia braków formalnych o charakterze usuwalnym (np. dostarczeniu niedołączonego oświadczenia bądź zaświadczenia).
16. W **etapie merytorycznym** ocena odbywa się na podstawie przyznanych punktów (max.10 pkt.): wykształcenie (poziom ISCED 1 - 5 pkt.; ISCED 2 - 4 pkt.; ISCED 3 - 2 pkt.; ISCED 4 - 1

pkt.; ISCED 5 - 0 pkt.) oraz czas pozostawania bez pracy (pow. 1 r. - 5 pkt.; 7-12 mies. - 4 pkt.; 3-6 mies. - 3 pkt.; 1-2 mies. - 2 pkt.).

Dodatkowe punkty:

- kobiety (+3 pkt.)
- bezrobotni należący do III gr. osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy (+2 pkt.)(na podst. zaświadczenia z PUP/oświadczenia)

Preferencja w rekrutacji:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+10 pkt.) (na podst. orzeczenia o st. niepełnosprawności /zaświadczenie lekarskie),
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+10 pkt.) (na podst. orzeczenia o st. niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie),
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (+10 pkt.),
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)(+10 pkt.) (na podst. oświadczenia UP o korzystaniu z PO PŻ z pouczeniem o składaniu danych niezgodnych z prawdą),
- osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (+10pkt) (na podst. oświadczenia UP z pouczeniem o składaniu danych niezgodnych z prawdą, formularz zgłoszeniowy potwierdzający miejsce zamieszkania UP).

17. W przypadku trudności w rekrutacji zorganizowane będą dodatkowe spotkania rekrutacyjne.

18. Do projektu zakwalifikują się osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału będzie miała osoba, która pierwsza złożyła dokumenty. Priorytetowo będą traktowane kobiety.

19. Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie o wynikach rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową (6 UP), uruchomioną w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej (przed rozpoczęciem szkoleń lub w początkowej fazie trwania projektu).

20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



21. Osoby zakwalifikowane do Projektu stają się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzania danych osobowych, oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.

## §4

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu będą prowadzone następujące formy wsparcia:

- I. **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów UP** (I tura: 09.2018; II tura: 10.2018; dla każdego UP 8h w systemie 4 spotkania x 2h w ciągu 1 miesiąca).
- II. **Trening umiejętności i kompetencji społecznych** (I tura: 09.2018, II tura: 10.2018; dla każdego UP 10h, w systemie 5 spotkań x 2h w ciągu 1 miesiąca).
- III. **Szkolenia zawodowe** (I tura: 10-11.2018, II tura: 11-12.2018; 3 gr. szkoleniowe średnio 8-12 os.; 10 spotkań po 8h; średnio 80h na grupę lub osobę).
- IV. **Staż zawodowy** (I tura: 12.2018-02.2019, II tura: 01-03.2019; 3 miesiące dla 36 UP, wymiar: 40h w tyg. i 8h/dzień, dla ON o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym: 35h w tyg. i 7h/dzień).
- V. **Pośrednictwo pracy** (I tura: 01-02.2019, II tura: 02-03.2019; 6h indywidualnie dla 36 UP; 3 spotkania x 2 godz., średnio 1 raz w miesiącu; pośrednictwo pracy realizowane jednocześnie ze stażem zawodowym).

## §5

### Przebieg oraz organizacja wsparcia w ramach Projektu

1. Wszystkie formy wsparcia będą prowadzone, zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz Regulaminem Projektu.
2. Wszystkie zajęcia odbywały się będą na terenie województwa małopolskiego.
3. Podstawą organizacji stażu będzie umowa trójstronna pomiędzy Organizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące. Staże przewidziane w Projekcie są dla 36 UP.
4. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, za udział w stażu zawodowym, stypendium stażowe.

5. W ramach zajęć grupowych (szkolenie zawodowe) przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach wszystkich form wsparcia.

## § 6

### Stypendia stażowe i szkoleniowe

#### I. Stypendia szkoleniowe

1. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych. Wysokość stypendium wynosi nie więcej niż 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia zawodowego, w wysokości **6,65 zł/netto** za godzinę szkolenia.
3. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „AKTYWIZACJA – Twoją szansą!” przysługuje za udział w Szkoleniu zawodowym:  $80h \times 6,65 \text{ zł/h} = \mathbf{532,00 \text{ zł}}$  netto za cały kurs (w przypadku 100% obecności).
4. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego**” (Załącznik 1), w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.



5. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i **nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych**, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu **„Oświadczenia Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego”** zostaną zgłoszone do ubezpieczenia przez Fundację Inicjatyw Społecznych „Barwy Ziemi” od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
6. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i **pobierają zasiłek dla bezrobotnych**, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie obowiązkowi ubezpieczenia społecznego podlegają tylko z tytułu pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Osoby, które pobierają zasiłek dla bezrobotnych mogą pobierać zasiłek i stypendium szkoleniowe jednocześnie. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku.

**O ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest Uczestnik Projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.**

7. Uczestnik Projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić **„Oświadczenie Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego”** i niezwłocznie przesłać informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
8. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

## II. Stypendium stażowe

1. Uczestnikom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie **997,40 netto** za każdy pełny miesiąc.
2. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu **„Oświadczenie Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego”** w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

3. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażysty (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.
4. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
5. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są **poprawnie uzupełnione listy obecności oraz dzienniki stażowe za każdy miesiąc stażu.**
6. Dni wolne oraz nieobecność udokumentowana zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Razem z listą obecności należy przysyłać podpisane przez Pracodawcę wnioski urlopowe oraz w przypadku zwolnień lekarskich - oryginały zwolnienia wystawionego przez lekarza (na zwolnieniu NIP płatnika 713-293-20-52).

7. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
8. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi w rozliczeniu miesięcznym do 14 dnia następnego miesiąca po każdym miesiącu szkolenia po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na wszystkich zajęciach w danym miesiącu. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, po weryfikacji list obecności za dany miesiąc oraz poprawności uzupełnionego dziennika stażowego. Wpłaty zostaną przekazane na **wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.**
9. **Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym.**  
W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od instytucji nadrzędnej.
10. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek realizatora środków na realizację projektu „AKTYWIZACJA – Twoją szansą!”.
11. Fundacja Inicjatyw Społecznych „Barwy Ziemi” zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń
12. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego przez Uczestnika Projektu:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
  - b) prawidłowe wypełnienie **„Oświadczenia Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego” (załącznik nr 1 do regulaminu)**
  - c) weryfikacja list obecności za każdy miesiąc szkolenia zawodowego / stażu przez Organizatora projektu.

**Oświadczenie Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.**

*Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.*

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

### III. Zwrot kosztów dojazdu

1. W projekcie „AKTYWIZACJA – Twoją szansą!” wszystkim Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie tj.: **1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów UP. 2. Trening umiejętności i kompetencji społecznych. 3. Szkolenia zawodowe. 4. Staż zawodowy. 5. Pośrednictwo pracy.**
2. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
3. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika projektu:

#### Koszty podróży komunikacją publiczną

- poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik 2);
- kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia, najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w zajęciach (o ile godziny są podane). Koszt biletów za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania danej formy wsparcia (na podstawie listy obecności);
- kopii biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego / ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć);

Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Realizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.

- zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (załącznik 3). W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć oświadczenie o cenie biletu na danej trasie (załącznik 4);

### **Koszty podróży samochodem prywatnym**

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

- poprawnie wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (załącznik 2);
  - zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (załącznik 3). W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć oświadczenie o cenie biletu na danej trasie (załącznik 4);
  - kserokopii dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy potwierdzonej przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
  - w przypadku użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu) należy przesłać kserokopie dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a także umowę użyczenia samochodu (załącznik 5);
  - w przypadku dowożenia Uczestnika Projektu przez inną osobę: oświadczenie osoby dowożonej (załącznik 6) i oświadczenie osoby dowożącej (załącznik 7) oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika projektu oddzielnego kompletu dokumentów potwierdzających sposób dojazdu do miejsca odbywania stażu oraz poniesione koszty.
  5. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się w turach, po zakończeniu każdej z realizowanych form wsparcia, w przypadku stażu po każdym zakończonym miesiącu stażowym.
  6. Złożenie niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Realizatora projektu zwrotu kosztów dojazdu.
  7. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu w poszczególnych dniach realizowanych form wsparcia.
  8. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Realizatora projektu, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.

9. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć 10 zł za dzień, w przypadku stażu 100 zł/miesiąc.
10. Realizator projektu dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „AKTYWIZACJA – Twoją szansą!”.
12. Realizator projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

## §7

### Prawa i Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich zadaniach, przeznaczonych dla Uczestników Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz działań podjętych przez uczestnika w obszarze aktywizacji społeczno-



zatrudnieniowej zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zarejestrowania w Urzędzie Pracy w sytuacji, kiedy nie podejmie zatrudnienia lub nauki.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

## §8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Organizator może domagać się zwrotu całości kosztów mojego uczestnictwa w projekcie. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## §9

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

## **§10**

### **Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa**

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej UP zobowiązany jest do dostarczenia jednego z poniższych dokumentów do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o rejestracji we właściwym urzędzie pracy, certyfikaty ukończonych kursów/szkoleń.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu: <http://barwyziemi.eu/aktywizacja-twoja-szansa/>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.

### **Załączniki:**

- Oświadczenie Uczestnika projektu na potrzeby stypendium szkoleniowego/stażowego (załącznik 1).
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik 2).

- Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (załącznik 3).
- Oświadczenie o cenie biletu na danej trasie (załącznik 4).
- Umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik Projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli Pojazdu (załącznik 5).
- Oświadczenie osoby dowożonej (załącznik 6).
- Oświadczenie osoby dowożącej, w przypadku gdy na szkolenie dowozi osoba nie będąca uczestnikiem projektu (Załącznik 7).