

REGULAMIN PROJEKTU

„NAJLEPSZY CZAS NA DZIAŁANIE JEST TERAZ!”

nr projektu RPMA.09.01.00-14-8149/17

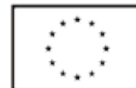
§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu pt. **„Najlepszy czas na działanie jest teraz!”** realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie: 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Inicjatyw Społecznych „Barwy Ziemi” z siedzibą Olszanka 21d, 22–110 Krzczonów.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Biuro Projektu „Najlepszy czas na działanie jest teraz!” mieści się przy ul. Warszawskiej 9, 26-900 Kozienice.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą (IP) - Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **48 Uczestników** (w tym **29 Kobiet** i minimum **15 osób z niepełnosprawnościami**), doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego¹, zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego

¹ **Wielokrotne wykluczenie społeczne** w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” to wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek:

- a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;



(w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego), na obszarach poniżej progu defaworyzacji.

Grupę docelową stanowią:

- a) minimum 60 % - tj. 29 Kobiet,
- b) minimum 30 % - osoby z niepełnosprawnościami², tj. 15 osób, w tym 9 Kobiet i 6 Mężczyzn,
- c) minimum 20 % - osoby korzystające z PO PŻ, tj. 10 osób, w tym 6 Kobiet i 4 Mężczyzn,
- d) minimum 20 % - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 38, 60), tj. 10 osób, w tym 6 Kobiet i 4 Mężczyzn,
- e) minimum 60 % - osoby zakwalifikowane do I i II profilu pomocy, tj. 28 osób (w tym 17 Kobiet i 11 Mężczyzn),
- f) minimum 20 % - osoby bierne zawodowo, tj. 10 osób, w tym 6 Kobiet i 4 Mężczyzn.

§2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezpośredni, otwarty oraz ciągły, na terenie województwa mazowieckiego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

-
- b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r. poz. 382.);
 - e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572, z późn. zm.);
 - f) Osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) Osoby kwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i) Osoby niesamodzielne - osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - j) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 - k) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego



- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego,
- c) oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
- d) oświadczenie o bierności zawodowej (w odniesieniu do osób, których dotyczy powyższy status),
- e) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
- f) Oświadczenie uczestnika o zakwalifikowaniu do III profilu (w odniesieniu do osób sprofilowanych w PUP),
- g) oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ,
- h) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu (UP)

Grupę docelową projektu stanowi 48 osób, w tym minimum 29 kobiet oraz 15 osób z niepełnosprawnościami, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, zgodnie z Rozdziałem 3, pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- a) spełnienie warunków formalnych,



b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Projektu:

Dokumenty dostępne są na stronie <http://barwyziemi.eu/najlepszy-czas-na-dzialanie-jest-teraz/> oraz w biurze Projektu.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezpośredni, otwarty oraz ciągły, na terenie województwa mazowieckiego.

2. Kandydaci są zobowiązani do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w § 2 ust. 1 Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu bądź przesłania pocztą tradycyjną. Możliwe jest również dokonanie zgłoszenia telefonicznie.

3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Kierownik Projektu oraz Psycholog.

4. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać w momencie zgromadzenia odpowiedniej liczby zgłoszeń. Lista ostateczna będzie obejmowała 48 osób, lista rezerwowa zostanie utworzona w przypadku większej liczby zgłoszeń (minimalnie 5 osób).

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do Projektu na podstawie:

a) **Oceny formalnej**- weryfikacja kryterium dostępu:

- kompletność złożonych dokumentów i danych (uzupełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),



- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §2 ust. 1, pkt. 3.

Kandydat zostanie poinformowany (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu lub nie spełnianiu przez niego warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia braków formalnych o charakterze usuwalnym (np. dostarczeniu niedołączonego oświadczenia bądź zaświadczenia).

b) **Oceny merytorycznej**, która odbywać się będzie na podstawie przyznanych punktów:

- korzystanie z wsparcia w ramach PO PŻ: + **5 pkt.**,
- osoba z niepełnosprawnością: + **5 pkt.**,
- osoba bezrobotna zakwalifikowana do III profilu: + **5 pkt.**,
- wykształcenie do ISCED 3 włącznie: + **3 pkt.**

c) rozmowa z Psychologiem, który oceni motywację Uczestnika do udziału w Projekcie.

6. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celów.

7. Osoby, które ze względu na mniejszą liczbę punktów, nie zostaną zakwalifikowane do Projektu, wpisane będą na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy głównej, zakwalifikowana do Projektu zostanie osoba z listy rezerwowej.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony przez sporządzenie Protokołu. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną.

9. **Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do potwierdzenia spełniania kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym**

na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia



pierwszego wsparcia, tj. Wsparcia psychologicznego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników.

10. Osoby zakwalifikowane do Projektu stają się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzania danych osobowych, oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz dokumentu analogicznego do kontraktu socjalnego.

11. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania dokumentu zawierającego dane analogiczne do kontraktu socjalnego, po jego wcześniejszej akceptacji.

§3

Zakres wsparcia

W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:

- 1. Wsparcie psychologiczne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników** (zadanie składa się z dwóch części: Indywidualne badanie psychologiczne: 2 godz. x 2 spotkania, na jednego Uczestnika Projektu oraz sesje indywidualne: 24 h /UP, 4 h na miesiąc, 1 spotkanie na tydzień.
- 2. Szkolenie zawodowe** (W zadaniu weźmie udział 4 grupy po śr. 12 osób, czas trwania 8 godz. x 10 spotkań, śr. 3 spotkania tygodniowo.
- 3. Pośrednictwo pracy** (dla 20 Uczestników Projektu).
- 4. Poradnictwo prawno-obywatelskie** (W ramach zadania każdy na każdego Uczestnika Projektu przypada 4 h poradnictwa; średnio 1 h/ tydzień)
- 5. Trening kompetencji społecznych i pedagogiczno-wychowawczych** (Uczestnicy wezmą udział w zajęciach grupowych, utworzonych zostanie 4 grupy, każda po 12 osób).
- 6. Staże zawodowe dla 20 UP** (Czas trwania stażu: 3 miesiące. Uczestnicy przejdą badania lekarskie, jak również zostaną ubezpieczeni NNW).

§4

Przebieg oraz organizacja wsparcia w ramach Projektu



1. Wszystkie formy wsparcia będą prowadzone na podstawie kontraktu socjalnego lub dokumentu zawierającego elementy analogiczne do kontraktu socjalnego, zawartego pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
2. Wszystkie zajęcia odbywały się będą na terenie województwa mazowieckiego.
3. Podstawą organizacji stażu będzie umowa trójstronna pomiędzy Organizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące, przewidzianych w Projekcie dla 20 UP.
4. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, jak również dla 20 UP - za udział w stażu zawodowym, stypendium stażowe.
5. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu”.
6. W ramach zajęć grupowych /szkolenie zawodowe/ przewidziany jest catering.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
- 9. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach wszystkich form wsparcia, zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w regulaminie „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu”.**

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.



2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich zadaniach, przeznaczonych dla Uczestników Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz działań podjętych przez uczestnika w obszarze aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zarejestrowania w Urzędzie Pracy w sytuacji, kiedy nie podejmie zatrudnienia lub nauki.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w Projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było



podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.

5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów

§7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§8

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.



2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj.np. dotyczących rozpoczęcia nauki, wolontariatu, poprawy stanu zdrowia, ograniczenia nałogów, poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osoby niepełnosprawnej) – np. w formie zaświadczenia, opinii psychologa – w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile taki postęp nastąpi.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu **<http://barwyziemi.eu/najlepszy-czas-na-dzialanie-jest-teraz/>**
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.